

# Projektantrag

**01. Titel** (kurz und „innovativ“)

**02. Projektidee**

**03. Projektziele**

**04. Welche Förderkriterien der Jugendstiftung „just“ treffen auf euer Projekt zu?**



**05. In welcher Phase befindet sich euer Projekt gerade?**

Idee  Zielsetzung  Planung  Durchführung  Abschluss

**06. Projektstart** (mit Datum!)

Die Antragstellung muss vor Projektbeginn erfolgt sein

**07. Projektende** (mit Datum!)

**08. Skizziert den geplanten Projektablauf**



**10. Mit welcher Teilnehmerzahl ist zu rechnen?**

**11. Projektteam** (Anzahl, Alter, Funktion, Verantwortlichkeit)

**12. Wurde in den letzten drei Jahren ein Projekt von „just“ gefördert?**

Ja  Nein

**13. Eure Trägeranschrift**

Name

Adresszusatz

Straße/Nr.

PLZ Ort

Land

---

---

---

---

---



**14. Projektleiter/in:**  
Rechtlich verantwortlich

Name	_____
Adresszusatz	_____
Straße/Nr.	_____
PLZ Ort	_____
Land	_____
Telefonnummer	_____
Fax-Nummer	_____
E-Mail	_____

**15. Eure Bankverbindung**

müsst ihr erst im Verwendungsnachweis angeben. Es muss das Konto eines katholischen Trägers sein (Verband, Gemeinde, Jugendreferat etc.).

**16.  Ja, wir haben die Förderrichtlinien gelesen und stimmen zu.**

**17.  Ja, wir weisen vor und bei der Durchführung des Projekts auf die Förderung durch just hin.<sup>1</sup>**

**18.  Ja, wir stellen gute Bilder mit Aktionen und mit hoher Auflösung zur Verfügung. Die Bilder können veröffentlicht werden.**

<sup>1</sup>Anderenfalls kann die Stiftung die Förderung zurückziehen



# Finanzierungsplan

	<b>Aufwand</b>	<b>Betrag in €</b>
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
	<b>Gesamtaufwand</b>	



**Erträge**

**Betrag in €**

01.



02.



03.



04.



05.



06.



07.



08.



09.



10.



11.



**Gesamterträge**

**Überdeckung/Unterdeckung**



# Vereinbarung

## 01. Ablauf

Ihr schickt uns den ausgefüllten und unterschriebenen Projektantrag zu. Liegt die beantragte Fördersumme unter 1.500 €, so liegt die Entscheidung über die Förderung des Projekts beim Vorstand und der Geschäftsführung. Der Entscheidungsprozess dauert ca. 4 Wochen. Ist die beantragte Fördersumme höher als 1.500 €, dann entscheidet der Stiftungsrat in der Stiftungsratssitzung über die Förderung. Stiftungsratssitzungen finden zweimal jährlich statt und die aktuellen Termine sind auf unserer Homepage [www.just-jugendstiftung.de](http://www.just-jugendstiftung.de) zu finden.

## 02. Öffentlichkeitsarbeit

**1. Teil:** Die Jugendstiftung **just** ist bei der Öffentlichkeitsarbeit auf eure Unterstützung angewiesen. Deshalb bitten wir euch, die Unterstützung eures Projekts durch die Jugendstiftung **just** an geeigneter Stelle zu erwähnen:

- durch die Veröffentlichung des **just**-Logos auf euren Informations- und Werbematerialien (Flyer, Handzettel, Plakate, Website u.ä.),
- durch entsprechenden Hinweis in Pressemitteilungen und im Gespräch mit Journalisten,
- durch Aufhängen oder Aufstellen unseres Banners oder unseres Roll-ups.

Das **just**-Logo erhaltet ihr auf unserer Website [www.just-jugendstiftung.de](http://www.just-jugendstiftung.de) unter dem Punkt „Förderung“ und dann unter „Anträge“.

**2. Teil:** Wir erstellen jährlich einen Jahresbericht, in dem wir alle von **just** geförderten Projekte vorstellen. Dafür benötigen wir von euch:

- min. 2 aussagekräftige Fotos von eurem Projekt auf denen Menschen zu sehen sind (Querformat in hoher Aufl ösung ab 300 dpi, jpg-Dateiformat als E-Mail an [just@bdkj.info](mailto:just@bdkj.info)),
- min. 1 Statement eines Teilnehmern eures Projekts mit Portraitfoto, Alter und Vorname,
- einen kurzen Text (5 Sätze), in dem ihr euer Projekt vorstellt/beschreibt.

**Mit einer Unterschrift erklärt der/die Antragstellende, dass er/sie über die Urheberrechte der eingereichten Bilder verfügt und dass diese keine Rechte Dritter verletzen. Der/die Antragstellende überträgt die Veröffentlichungsrechte zum Zwecke der Berichterstattung über das geförderte Projekt und zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit an die Jugendstiftung just.**

### 03. Verwendungsnachweis und Projektauswertung

Die Unterlagen sind bis spätestens zwei Monate nach Abschluss des Projektes vorzulegen, das Formular findet ihr auf unsere Website und dort unter dem Punkt „Förderung“ und dessen Unterpunkt „Anträge“.

Bitte beachtet, dass es sich bei der Förderung ausschließlich um eine Fehlbetragsfinanzierung handelt, d.h. sollte das Projekt einen Ertragsüberschuss erzielen, schrumpft die **just**-Förderung.

Dokument bitte ausdrucken und unterschrieben an die Jugendstiftung schicken  
just@bdkj-bja.drs.de

Jugendstiftung **just**  
Antoniusstraße 3  
73249 Wernau

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und erkläre mich bereit, die Arbeit der Jugendstiftung **just** mit den unter Punkt 2 aufgeführten Maßnahmen zu unterstützen.

### 04. Datenschutz

Die im Projektantrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

*Für jede darüber hinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie im Folgenden Abschnitt freiwillig erteilen.*

#### **Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken**

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie die Felder bitte frei.





- [ ] Ich willige ein, dass mir **just** postalisch Informationen zum Zwecke der Werbung (beispielsweise Einladungen, Jahresbericht, etc.) übersendet.
- [ ] Ich willige ein, dass mir die **just** per E-Mail/Telefon/Fax Informationen zum Zwecke der Werbung übersendet.  
(\* bei Einwilligung bitte Unzutreffendes streichen)

**Datum**

**Rechtsverbindliche Unterschrift**

Doch noch Fragen? Wir helfen gerne weiter!

**Anna Stütze**

Geschäftsführung

**Katharina Schießl**

Verwaltung: 07153/3001-145